

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №39

_____ Баранова Н.Л.
« ____ » _____ 201__ г.

Протокол педагогического совета
№ _____ от « ____ » _____ 201__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №39 г. Брянска, приказами, письмами, положениями федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 3-го класса. Формы проведения промежуточной

аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения, не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.8. В 1,2-ом классе по решению Педагогического совета образовательной организации допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Итоговая аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.10. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

1.14. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1,2-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов компонента учебного плана образовательной организации.

2.3. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных организациях, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.8. Обучающиеся во 3-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, по предмету, имеющему 1 учебный час, аттестация проводится по полугодиям. Обучающиеся 10-11 классов по окончанию полугодия. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.11. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.13. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями.

2.15. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая работа (итоговое тестирование) по русскому языку для обучающихся 3-8 и 10 классов
- годовая работа (итоговое тестирование) по математике для обучающихся 3-8 и 10 классов
- годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (не более чем по 5).

Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ определяется Положением об итоговой аттестации Министерства образования и науки РФ.

3.3. В случае отъезда обучающихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.5. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в образовательной организации.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется

протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Обучающийся, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Промежуточная аттестация

4. Сроки проведения годовой аттестации обучающихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 3-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора.

4.3. На промежуточный контроль в 3-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях, на основании справки КЭК;
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимся, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Устный контроль предполагает ответы на вопросы, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику).

6.5. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

7. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

7.3. Итоговая оценка по предмету, его практическая и теоретическая части, выставляется с учетом обеих отметок. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители обучающегося (лица их заменяющих) уведомляются об

этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в образовательной организации.

7.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

8.2. Обучающиеся 1,2-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

8.3. Обучающиеся 1-3 ступеней, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету, в сроки, установленные Педагогическим советом.

8.4. Обучающиеся 3-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

8.5. Обучающиеся 3-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.1. Материалы аттестации обучающихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- письменные зачетные работы обучающихся;
- письменные работы, выполненные в ходе переводных мероприятий,
- протоколы экзаменов за курс 9,11 класса.

10.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований.

10.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора.

10.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

10.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

10.6. Письменные переводные работы сдаются заместителю директора после их проведения и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся переводные работы и материалы к ним хранятся один год у заместителя директора по УВР.

10.8. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ОГЭ), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

11. Сроки повторной аттестации

11.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.2. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии со ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

11.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

11.5. Обучающиеся 3-8 и 10 классов, заболевшие в период сдачи переводных работ или получившие не более двух неудовлетворительных отметок сдают пропущенные работы (пересдают их) в установленные Педсоветом сроки. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета обучающиеся, заболевшие в период сдачи переводных работ, могут быть освобождены от сдачи пропущенных работ.

11.6. Обучающиеся 9 классов, заболевшие в период итоговой аттестации сдают пропущенные экзамены в установленные сроки в соответствии с законодательством.

11.7. Обучающиеся 9 классов получившие неудовлетворительную отметку на итоговой аттестации, пересдают экзамен в дополнительные сроки, в соответствии с законодательством;

11.8. Дополнительные сроки аттестации и сроки переэкзаменовки в 9 классах устанавливает Департамент образования и науки Брянской области.

II. Реализация ФГОС

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от

обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление обучающегося качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или образовательной организации в целом, а не по конкретному обучающемуся. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся

1. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

1.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение обучающимся простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему обучающийся может стремиться.

1.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

1.3. Одним из средств накопления информации об образовательных результатах обучающегося становится портфель достижений (портфолио). Итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую степень образования) принимается на основе годовых предметных отметок в журнале, и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений обучающегося за четыре года обучения в начальной школе.

1.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях

(учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

-показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

-показатели метапредметных результатов;

-показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

1.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен обучающийся. Учитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно», привлекая родителей.

1.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося, в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

2. Система оценки результатов ФГОС.

2.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

2.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

2.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя».

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

2.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл.), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.).

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

2.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

-за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);

-за предметные контрольные работы (один раз – в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум);

-за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

2.7. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию обучающегося) - за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем обучающимся с правом передачи хотя бы 1 раз).

2.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами). Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось: либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы); либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕ обязательный). Решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия,

требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

2.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

2.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогом формулируется вывод оценок результатов по предметам и УУД.

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.

2.11. В 1,2-ом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,
- обучающийся у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение обучающимся учебной задачи (выполнение задания).

3. Системы оценок при аттестации:

Пятибалльная.

4. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

5. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала:
промежуточной аттестации – зачёт, контрольная комплексная (письменная) работа (может быть автоматический на основании тематической аттестации).
тематической аттестации – зачёт (может быть автоматический на основании текущей аттестации), контрольная (письменная) работа;
текущей аттестации – поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности обучающихся.

III. Порядок внесения изменений в Положение.

3.1 Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

3.2 Изменения вносятся приказом директора, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом образовательной организации.