

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 39 г. Брянска
Н.Л. Баранова
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2014
Приказ № 65§1 от 01.09.2014 по МБОУ СОШ № 39

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Брянска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 39 г. Брянска.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами, Приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 17.12.2010 г. № 2465 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Уставом школы.
- 1.3. В российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.
- 1.4. Право на образование гарантировано независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного положения, места жительства и других обстоятельств.
- 1.5. В школе обучение лиц начинается от 6 лет 6 месяцев.
- 1.6. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются школой совместно с Отделом управления образования Брянской администрацией по Бежицкому району, родителями (законными представителями) в соответствии с Законом.
- 1.7. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- 1.8. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами.
При приеме обучающихся Школа предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.11. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается подтверждение о приеме для обучения в школу.

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:
- общие сведения о Школе (наименование в соответствии с Уставом, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- контактные телефоны для получения информации.

1.12. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного за школой, и имеют право на получение общего образования.

1.14. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2. Прием обучающихся в 1-е классы.

2.1. Первые классы формируются на основании поданных заявлений родителей.

2.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,5 – 7 лет (не менее 6 л 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.3. Прием обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа.

2.5. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

2.6. Если число заявлений больше запланированного числа мест, Школа совместно с Управлением образования принимает меры к направлению детей в иное общеобразовательное учреждение с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей).

Детям, не проживающим на территории Бежицкого района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах Школы.

Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Документы для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3. Прием обучающихся в 10-е классы.

3.1. Сеть 10-х классов Школы и количество мест для приема в 10-е классы обучающихся устанавливается Школой на основании поданных заявлений, с учетом потребности в образовании.

3.2. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

3.3. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 по 22 июня текущего года.

3.4. Обучающиеся, получившие Аттестат об основном общем образовании с отличием, победители городских, всероссийских и международных олимпиад, зачисляются в 10-е классы в заявительном порядке.

3.5. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.3. На ступени начального общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4.4. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

4.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. При приеме обучающегося в Школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения Школа в трехдневный срок согласует с образовательным учреждением вопросы зачисления выбывшего обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся из Школы в другие общеобразовательные учреждения.

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

- 5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью обучающимся общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня и по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.
- 5.5. Перевод обучающегося по рекомендации педагогического совета Школы в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.
- 5.6. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.
- 5.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:
- личное дело;
 - медицинская карта;
 - табель успеваемости;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

6. Порядок отчисления обучающихся.

- 6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия отдела образования Отдела управления образования Брянской городской администрации по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет с целью дальнейшего получения образования в различных формах и трудоустройство учащегося;
 - по решению педагогического совета Школы за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные (два и более раза) нарушения Устава школы при достижении обучающимся возраста 15-ти лет в установленном порядке.
- 6.2. Вопрос об отчислении обучающегося из Школы обсуждается на заседании педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.
- 6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.
- 6.4. При отчислении обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
- личное дело;
 - медицинская карта;

- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- копия приказа директора Школы об отчислении.

6.5. При отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом Отдел управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району.

6.6. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.8. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

6.9. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п. 6.8 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших средне (полное) общее образование).